SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN CHU VĂN AN

Số: 332 /KH-CCVA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồng Sơn, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đảm bảo an ninh, an toàn trường học năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 6210/KH-SGDĐT ngày 23/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 1346/KH-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống khủng bố năm 2026 trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Trường THPT chuyên Chu Văn An xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn trường học năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các yếu tố, hành vi có nguy cơ gây mất an ninh, trật tự, ảnh hưởng đến tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, kỷ cương.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong việc chấp hành pháp luật, nội quy trường học; xây dựng văn hóa ứng xử, tinh thần tự quản, ý thức phòng ngừa rủi ro và kỹ năng xử lý tình huống.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với gia đình, chính quyền địa phương, cơ quan công an, y tế, phòng cháy chữa cháy và các lực lượng liên quan nhằm bảo vệ an toàn trường học trong mọi hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt và tổ chức sự kiện.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, thường xuyên, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tế của Trường THPT chuyên Chu Văn An; xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân và cơ chế phối hợp khi xảy ra tình huống.

Thực hiện nguyên tắc phòng ngừa là chính; kiểm tra, phát hiện nguy cơ từ sớm, từ xa; xử lý đúng thẩm quyền, kịp thời, khách quan, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Không chủ quan, hình thức; bảo đảm thông tin liên lạc, chế độ trực, kiểm tra cơ sở vật chất, lưu trữ hồ sơ và báo cáo. Khi có sự cố vượt quá khả năng xử lý, phải nhanh chóng báo cáo cơ quan có thẩm quyền và phối hợp giải quyết.

II. PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO AN NINH, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

1. Bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài khuôn viên trường

Tổ chức kiểm soát người, phương tiện ra vào trường; hướng dẫn khách liên hệ công tác tại bộ phận văn phòng, thực hiện đăng ký và chấp hành quy định của nhà trường. Bố trí lực lượng trực cổng, tuần tra các khu vực trọng điểm; kịp thời phát hiện

người lạ có biểu hiện bất thường, hành vi gây rối, mang vật dụng nguy hiểm hoặc xâm nhập trái phép.

Quản lý chặt chẽ giờ vào học, tan học, giờ nghỉ, hoạt động ngoại khóa và các sự kiện tập trung đông người. Không để xảy ra tình trạng tụ tập gây mất trật tự, đánh nhau, phá hoại tài sản, trộm cắp hoặc sử dụng chất cấm trong trường. Khi phát hiện vụ việc, bảo vệ hiện trường ở mức cần thiết, báo lãnh đạo trường và cơ quan chức năng; không tự ý xử lý vượt thẩm quyền.

2. Phòng, chống bạo lực học đường; bảo vệ học sinh

Tuyên truyền, giáo dục học sinh về pháp luật, nội quy, kỹ năng giao tiếp, giải quyết mâu thuẫn, ứng xử văn minh; nghiêm cấm hành vi xúc phạm, đe dọa, bắt nạt, cô lập, đánh nhau, quay/chia sẻ hình ảnh nhằm làm nhục người khác. Thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh phù hợp, bảo mật thông tin người phản ánh và xử lý kịp thời các dấu hiệu nguy cơ.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên nắm bắt diễn biến tâm lý, quan hệ bạn bè, tình hình chuyên cần và các dấu hiệu bất thường của học sinh; phối hợp với cha mẹ học sinh, bộ phận tư vấn/tổ chức có liên quan để hỗ trợ. Khi xảy ra vụ việc, ưu tiên bảo đảm an toàn, sơ cứu hoặc liên hệ y tế khi cần, thông báo lãnh đạo trường và gia đình; xác minh khách quan, bảo vệ người bị ảnh hưởng, không công khai thông tin cá nhân không cần thiết.

3. Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

Kiểm tra định kỳ hệ thống điện, thiết bị điện, bình chữa cháy, lối thoát nạn, đèn chỉ dẫn, phương tiện báo cháy và điều kiện an toàn tại lớp học, phòng làm việc, thư viện, phòng máy tính, phòng thí nghiệm, khu nội trú (nếu có) và các khu vực phụ trợ. Không để vật cản tại lối thoát hiểm; quản lý việc sử dụng nguồn nhiệt, thiết bị sinh nhiệt và việc sạc thiết bị điện.

Tổ chức phổ biến nội quy phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu, kỹ năng thoát nạn và phương án sơ tán; kiểm tra, bảo dưỡng phương tiện theo quy định. Khi có cháy, khói hoặc nguy cơ sự cố, báo động, gọi lực lượng chuyên nghiệp theo số 114, tổ chức cắt điện khi an toàn, sơ tán theo lối thoát nạn và điểm tập kết đã hướng dẫn; không để học sinh quay lại khu vực nguy hiểm.

4. An toàn giao thông, cổng trường và quản lý phương tiện

Tuyên truyền học sinh chấp hành quy định về giao thông; đội mũ bảo hiểm khi đi mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện, xe máy điện; không điều khiển phương tiện khi chưa đủ điều kiện, không phóng nhanh, lạng lách hoặc sử dụng điện thoại gây mất tập trung. Phối hợp cha mẹ học sinh trong việc lựa chọn phương tiện và đưa đón an toàn.

Sắp xếp khu vực để xe theo hướng dẫn, bảo đảm lối đi và lối tiếp cận cho xe cứu hộ; phân luồng vào giờ cao điểm, không để ùn tắc hoặc tụ tập dưới lòng đường. Nhắc nhở, xử lý theo nội quy đối với trường hợp vi phạm và phối hợp cơ quan chức năng khi cần.

5. An toàn phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn, thiết bị và cơ sở vật chất

Các tổ chuyên môn và giáo viên phụ trách phòng bộ môn kiểm tra thiết bị trước khi sử dụng; hướng dẫn học sinh tuân thủ quy trình thực hành, sử dụng kính bảo hộ,

găng tay hoặc phương tiện bảo vệ phù hợp. Hóa chất, dụng cụ sắc nhọn, nguồn điện, nguồn nhiệt và thiết bị có nguy cơ phải được quản lý, lưu trữ, dán nhãn, khóa và kiểm kê theo quy định; chỉ người được phân công mới được tiếp cận, sử dụng.

Không tổ chức thực hành khi thiết bị, hóa chất hoặc điều kiện phòng học không bảo đảm an toàn. Có sẵn quy trình xử lý sự cố, sơ cứu và phương tiện ứng phó phù hợp; báo ngay lãnh đạo trường khi phát hiện hư hỏng, rò rỉ, nguy cơ điện giật, tai nạn hoặc sự cố hóa chất. Kiểm tra mái, tường, cửa, lan can, cầu thang, cây xanh, sân bãi, hệ thống cấp thoát nước và các hạng mục có nguy cơ mất an toàn; khoanh vùng, ngừng sử dụng khu vực nguy hiểm cho đến khi khắc phục.

6. An toàn thực phẩm, y tế học đường và phòng, chống dịch bệnh

Kiểm tra điều kiện vệ sinh tại khu vực ăn uống, nước uống, nhà vệ sinh và nơi sinh hoạt của học sinh; yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm (nếu có) thực hiện quy định về nguồn gốc, bảo quản, chế biến và lưu mẫu theo quy định hiện hành. Không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc hoặc có dấu hiệu không bảo đảm chất lượng.

Duy trì phương án sơ cứu ban đầu, liên hệ cơ sở y tế và thông báo gia đình khi học sinh hoặc người lao động gặp vấn đề sức khỏe. Tăng cường vệ sinh môi trường, nước sạch, phòng chống dịch bệnh; theo dõi, báo cáo cơ quan y tế khi phát hiện dấu hiệu bất thường theo hướng dẫn chuyên môn.

7. Phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước và rủi ro trong hoạt động giáo dục

Rà soát nguy cơ tại sân trường, cầu thang, lan can, khu vực cây xanh, công trình đang sửa chữa và các khu vực học sinh không được phép tiếp cận. Tổ chức hoạt động thể dục thể thao, trải nghiệm, tham quan, ngoại khóa theo kế hoạch được phê duyệt; đánh giá rủi ro, phân công người phụ trách, quản lý sĩ số, phương tiện và thông tin liên hệ khẩn cấp.

Tuyên truyền kỹ năng phòng tránh đuối nước, tai nạn giao thông, điện giật, ngã và các tai nạn thường gặp; không tổ chức hoặc để học sinh tự ý tham gia hoạt động tại khu vực nguy hiểm, sông suối, ao hồ khi không có điều kiện bảo đảm an toàn.

8. An toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Tuyên truyền học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm; không đăng tải, phát tán thông tin sai sự thật, nội dung xúc phạm, đe dọa, bắt nạt hoặc hình ảnh riêng tư của người khác khi chưa được phép. Không truy cập đường dẫn, tệp tin không rõ nguồn gốc; bảo vệ mật khẩu, tài khoản và thiết bị được giao.

Quản lý tài khoản, dữ liệu học sinh và hồ sơ nhà trường theo phân quyền; không tự ý cung cấp thông tin cá nhân, hồ sơ, hình ảnh hoặc dữ liệu nội bộ cho người không có thẩm quyền. Khi phát hiện tài khoản bị xâm nhập, lộ lọt dữ liệu, lừa đảo trực tuyến hoặc nội dung gây nguy hại, phải báo ngay người phụ trách và lãnh đạo trường để xử lý.

9. Phòng, chống ma túy, thuốc lá, thuốc lá điện tử, chất kích thích và vật dụng nguy hiểm

Tăng cường giáo dục pháp luật, kỹ năng nhận diện nguy cơ và tác hại của ma túy, thuốc lá, thuốc lá điện tử, rượu bia, chất kích thích; nghiêm cấm tàng trữ, sử dụng,

mua bán, lôi kéo hoặc tiếp tay cho các hành vi vi phạm trong trường học. Không mang vào trường vũ khí, vật liệu nổ, pháo, công cụ hoặc vật dụng có thể gây thương tích.

Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm, bảo đảm an toàn cho học sinh, báo lãnh đạo trường và phối hợp cha mẹ học sinh, cơ quan chức năng theo quy định; xử lý giáo dục và kỷ luật đúng trình tự, không quy kết khi chưa xác minh.

10. Phòng ngừa thiên tai, thời tiết cực đoan và tình huống khẩn cấp

Theo dõi thông tin cảnh báo thời tiết, thiên tai; kiểm tra cây xanh, mái che, hệ thống thoát nước, cửa và các hạng mục có nguy cơ. Căn cứ chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và tình hình thực tế để điều chỉnh hoạt động dạy học, tổ chức sơ tán hoặc tạm dừng hoạt động khi cần thiết.

Xây dựng phương án liên lạc khẩn cấp, điểm tập kết, phân công người hỗ trợ học sinh cần trợ giúp; bảo đảm thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh và cơ quan quản lý. Sau sự cố, kiểm tra điều kiện an toàn trước khi cho phép sử dụng lại khu vực hoặc tổ chức hoạt động.

11. Phối hợp lực lượng, trực bảo vệ, kiểm tra và xử lý sự cố

Duy trì phối hợp với Công an phường Bồng Sơn, cơ sở y tế, lực lượng phòng cháy chữa cháy và các cơ quan liên quan trong tuyên truyền, kiểm tra, diễn tập và xử lý tình huống. Phân công trực lãnh đạo, trực bảo vệ và đầu mối tiếp nhận thông tin; niêm yết số điện thoại cần thiết tại vị trí phù hợp.

Thực hiện kiểm tra thường xuyên và đột xuất đối với cổng trường, lớp học, phòng chức năng, phòng thí nghiệm, khu để xe, hệ thống điện, thiết bị PCCC và các điểm có nguy cơ. Lập biên bản, xác định trách nhiệm và thời hạn khắc phục; lưu hồ sơ kiểm tra, vụ việc và kết quả xử lý. Khi xảy ra sự cố, ưu tiên cứu người, gọi lực lượng chuyên môn, báo cáo lãnh đạo trường, thông tin cho gia đình và cơ quan quản lý theo quy định.

12. Phương án xử lý các tình huống cụ thể

12.1. Tình huống đe dọa đánh bom

Bước 1. Tiếp nhận và xác minh thông tin: Khi nhận được thông tin đe dọa đánh bom qua điện thoại, thư điện tử, mạng xã hội hoặc hình thức khác, người tiếp nhận phải bình tĩnh ghi nhận đầy đủ nội dung, thời gian, phương thức liên lạc và các thông tin liên quan; báo cáo ngay Hiệu trưởng hoặc người được phân công phụ trách.

Bước 2. Kích hoạt phương án ứng phó: Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền thông báo ngay cho cơ quan Công an, lực lượng chức năng để được hướng dẫn xử lý; tổ chức khoanh vùng, hạn chế người ra vào khu vực có nguy cơ và triển khai sơ tán khi cần thiết.

Bước 3. Bảo đảm an toàn cho người: Giáo viên tổ chức quản lý học sinh theo lớp, kiểm tra sĩ số tại khu vực tập kết an toàn; không để học sinh tự ý quay lại khu vực nguy hiểm. Bộ phận văn phòng phối hợp cung cấp thông tin, hỗ trợ lực lượng chức năng.

Bước 4. Phối hợp xử lý và khôi phục hoạt động: Không tự ý tìm kiếm, kiểm tra hoặc di chuyển vật nghi vấn. Chỉ tổ chức cho người trở lại khu vực khi có kết luận hoặc hướng dẫn an toàn của cơ quan chức năng. Thông báo cho cha mẹ học sinh theo phương án của nhà trường.

12.2. Tình huống xuất hiện vật thể nghi là chất nổ, chất độc

Bước 1. Cảnh báo và cách ly: Khi phát hiện vật thể, gói đồ hoặc chất lạ nghi nguy hiểm, người phát hiện phải giữ khoảng cách an toàn, không chạm vào, mở, dịch chuyển, ngửi hoặc lấy mẫu; cảnh báo người xung quanh tránh xa.

Bước 2. Báo cáo khẩn cấp: Thông báo ngay cho lãnh đạo trường, lực lượng bảo vệ và cơ quan Công an; cung cấp vị trí, thời điểm phát hiện và đặc điểm quan sát được từ khoảng cách an toàn.

Bước 3. Khoanh vùng, sơ tán: Tạm dừng hoạt động tại khu vực liên quan, ngăn người không có nhiệm vụ tiếp cận. Tổ chức sơ tán theo hướng dẫn của lực lượng chức năng; nếu nghi có khí hoặc chất độc phát tán, tránh đi qua khu vực bị ảnh hưởng và không tự ý thu gom, lau rửa hoặc xử lý hóa chất.

Bước 4. Cứu trợ và khắc phục: Nếu có người bị phơi nhiễm hoặc có biểu hiện bất thường, nhanh chóng liên hệ cấp cứu y tế và lực lượng chuyên trách. Chỉ cho phép sử dụng lại khu vực sau khi được xác nhận an toàn.

12.3. Tình huống tấn công mạng

Bước 1. Phát hiện và báo cáo: Khi phát hiện hệ thống quản lý, website, thư điện tử, mạng nội bộ hoặc tài khoản của nhà trường có dấu hiệu bị xâm nhập, mã độc, mất quyền truy cập hoặc rò rỉ dữ liệu, người phát hiện phải báo ngay lãnh đạo trường và người phụ trách công nghệ thông tin.

Bước 2. Hạn chế thiệt hại: Cô lập thiết bị hoặc tài khoản bị ảnh hưởng khỏi hệ thống khi có thể thực hiện an toàn; tạm ngừng kết nối hoặc dịch vụ có nguy cơ theo hướng dẫn chuyên môn. Không tự ý xóa dữ liệu, cài đặt lại hệ thống hoặc phát tán tệp nghi nhiễm mã độc.

Bước 3. Bảo vệ dữ liệu: Thay đổi thông tin xác thực từ thiết bị an toàn, thu hồi phiên đăng nhập hoặc quyền truy cập bị xâm phạm; bảo toàn nhật ký hệ thống và bằng chứng phục vụ xác minh. Thông báo cơ quan chuyên môn, đơn vị quản trị hệ thống và cơ quan chức năng theo mức độ sự cố.

Bước 4. Khôi phục hoạt động: Chỉ khôi phục dữ liệu từ bản sao lưu đã được kiểm tra an toàn; rà soát lỗ hổng, đổi mật khẩu, cập nhật biện pháp bảo vệ và đánh giá nguy cơ tái diễn. Thực hiện báo cáo, thông báo theo quy định về bảo vệ dữ liệu và an toàn thông tin.

12.4. Tình huống phát tán thông tin xấu, độc

Bước 1. Tiếp nhận thông tin: Khi phát hiện thông tin giả mạo, xuyên tạc, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, bắt nạt trên mạng hoặc nội dung gây hoang mang liên quan đến nhà trường, người phát hiện báo cáo lãnh đạo trường và bộ phận được phân công phụ trách.

Bước 2. Bảo toàn thông tin: Ghi nhận đường dẫn, thời điểm, tài khoản đăng tải và lưu giữ bằng chứng cần thiết theo quy định; không tự ý phát tán lại nội dung vi phạm, không bình luận hoặc chia sẻ làm gia tăng phạm vi lan truyền.

Bước 3. Xác minh, xử lý: Nhà trường kiểm tra tính xác thực, phối hợp với cá nhân liên quan, cha mẹ học sinh và cơ quan chức năng khi cần thiết; đề nghị nền tảng cung cấp dịch vụ xử lý nội dung vi phạm theo quy định. Trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền.

Bước 4. Thông tin chính thức: Khi cần thiết, Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền cung cấp thông tin chính thức, chính xác, đúng thẩm quyền; kịp thời ổn định tâm lý học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên. Bảo vệ danh tính, dữ liệu cá nhân và quyền lợi hợp pháp của người bị ảnh hưởng.

12.5. Tình huống gây rối an ninh, trật tự

Bước 1. Phát hiện, báo động: Khi xảy ra tụ tập đông người, cãi vã, đánh nhau, đe dọa hoặc hành vi gây rối, người phát hiện báo ngay lãnh đạo trường và lực lượng bảo vệ; xác định sơ bộ mức độ nguy hiểm, vị trí và người có nguy cơ bị ảnh hưởng.

Bước 2. Bảo vệ học sinh: Nhanh chóng đưa học sinh không liên quan ra khỏi khu vực nguy hiểm; tổ chức quản lý học sinh tại nơi an toàn. Chỉ thực hiện biện pháp can thiệp trong phạm vi an toàn, năng lực và thẩm quyền; không để giáo viên, nhân viên hoặc học sinh tự ý đối đầu với người có hành vi bạo lực.

Bước 3. Phối hợp lực lượng chức năng: Nếu vụ việc có hung khí, đe dọa tính mạng, có người bị thương hoặc vượt quá khả năng kiểm soát, liên hệ ngay Công an và lực lượng cấp cứu khi cần thiết. Bảo vệ hiện trường, ghi nhận thông tin, không tự ý phát tán hình ảnh vụ việc.

Bước 4. Xử lý sau sự việc: Phối hợp xác minh, làm việc với các bên liên quan và cha mẹ học sinh; hỗ trợ y tế, tâm lý cho người bị ảnh hưởng; xử lý theo quy định, rút kinh nghiệm và bổ sung biện pháp phòng ngừa.

12.6. Tình huống xâm nhập trái phép vào trường học

Bước 1. Phát hiện và thông báo: Khi phát hiện người lạ tự ý vào trường, có hành vi đe dọa, tìm kiếm học sinh hoặc tiếp cận khu vực hạn chế, lực lượng bảo vệ báo ngay lãnh đạo trường và yêu cầu người đó thực hiện quy định đăng ký, liên hệ công tác.

Bước 2. Kiểm soát khu vực: Tăng cường kiểm soát cổng trường, hạn chế người không có nhiệm vụ tiếp cận khu vực học tập, phòng chức năng và nơi sinh hoạt của học sinh. Thông báo cho giáo viên quản lý học sinh tại lớp hoặc khu vực an toàn khi có nguy cơ.

Bước 3. Xử lý trường hợp nguy hiểm: Nếu người xâm nhập có hành vi đe dọa, mang vật nguy hiểm hoặc không chấp hành yêu cầu, không tự ý đối đầu hay truy đuổi gây nguy hiểm; nhanh chóng báo Công an, tổ chức cách ly học sinh khỏi khu vực và thực hiện hướng dẫn của lực lượng chức năng.

Bước 4. Kiểm tra, báo cáo: Sau khi tình huống được kiểm soát, rà soát khu vực, kiểm tra tài sản và tình trạng an toàn của học sinh; lập biên bản, lưu thông tin cần thiết, đánh giá lỗ hổng trong công tác bảo vệ và đề xuất biện pháp khắc phục.

12.7. Các tình huống khẩn cấp khác

a) Cháy, nổ, sự cố điện

Báo động, thông báo ngay cho lực lượng PCCC qua số 114; tổ chức sơ tán theo lối thoát nạn và hướng dẫn đã được phổ biến.

Chỉ sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu khi đám cháy còn trong khả năng xử lý và người thực hiện được huấn luyện, bảo đảm đường thoát an toàn.

Không sử dụng nước để dập đám cháy điện khi chưa cô lập nguồn điện; không quay lại khu vực nguy hiểm để lấy tài sản.

Kiểm tra sĩ số tại điểm tập kết, tổ chức cứu trợ và chỉ cho phép trở lại khi có xác nhận an toàn.

b) Tai nạn, sự cố y tế, ngộ độc thực phẩm

Báo ngay nhân viên y tế, lãnh đạo trường và cơ sở cấp cứu; gọi 115 khi cần cấp cứu khẩn cấp.

Tổ chức sơ cứu trong phạm vi được đào tạo, bảo vệ người bị nạn và không tự ý thực hiện biện pháp chuyên môn vượt khả năng.

Nếu nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, dừng sử dụng thực phẩm liên quan, lưu giữ thông tin và mẫu theo hướng dẫn chuyên môn; phối hợp cơ quan y tế điều tra, xử lý.

Thông báo cho gia đình và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

c) Thiên tai, mưa bão, ngập lụt, cây đổ hoặc sự cố công trình

Theo dõi cảnh báo của cơ quan chức năng; chủ động dừng hoạt động tại khu vực nguy hiểm, tổ chức sơ tán khi cần thiết.

Không để học sinh đi qua vùng ngập sâu, khu vực có dây điện đứt, cây nghiêng đổ hoặc công trình có nguy cơ sập.

Kiểm tra sĩ số, phối hợp cha mẹ học sinh trong việc đưa đón; chỉ tổ chức dạy học trở lại khi điều kiện cơ sở vật chất và đi lại bảo đảm an toàn.

d) Học sinh mất tích, đi khỏi trường không rõ lý do hoặc có nguy cơ bị xâm hại

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách và bộ phận quản lý học sinh nhanh chóng xác minh thông tin, thời điểm và địa điểm cuối cùng ghi nhận học sinh.

Báo cáo ngay lãnh đạo trường, liên hệ cha mẹ học sinh; trường hợp có dấu hiệu nguy hiểm, nghi bị bắt cóc, xâm hại hoặc không thể xác định nơi ở an toàn, thông báo ngay cơ quan Công an.

Bảo vệ thông tin cá nhân của học sinh, phối hợp tìm kiếm theo hướng dẫn của cơ quan chức năng; không tự ý công bố thông tin nhạy cảm trên mạng xã hội.

đ) Sự cố hóa chất, tai nạn trong phòng thí nghiệm

Dừng ngay hoạt động, cảnh báo người xung quanh và đưa học sinh ra khỏi khu vực nguy hiểm theo hướng dẫn an toàn của phòng thí nghiệm.

Không tự ý tiếp xúc, pha trộn, trung hòa hoặc thu gom hóa chất chưa xác định; báo người phụ trách phòng thí nghiệm và lực lượng chuyên môn.

Trường hợp có người bị phơi nhiễm, liên hệ cấp cứu và cung cấp thông tin về hóa chất nếu biết; chỉ xử lý hiện trường khi có đủ năng lực, phương tiện bảo hộ và hướng dẫn phù hợp.

13. Nguyên tắc chỉ huy, thông tin và báo cáo khi xảy ra tình huống khẩn cấp

a) Người phát hiện sự việc: Báo ngay cho lãnh đạo trường hoặc người trực có trách nhiệm; thông báo lực lượng khẩn cấp khi có nguy cơ trực tiếp đối với tính mạng, sức khỏe hoặc tài sản.

b) Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền: Chỉ huy xử lý trong phạm vi thẩm quyền; quyết định kích hoạt phương án, tổ chức sơ tán, huy động lực lượng nội bộ và phối hợp cơ quan chức năng.

c) Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn: Quản lý học sinh, tổ chức sơ tán theo hướng dẫn, kiểm tra sĩ số tại điểm tập kết, báo cáo ngay trường hợp thiếu học sinh hoặc có người bị thương.

d) Tổ văn phòng, lực lượng bảo vệ và Đội tự vệ: Hỗ trợ kiểm soát cổng, phân luồng, thông tin liên lạc, bảo vệ khu vực và phối hợp lực lượng chuyên trách theo nhiệm vụ được giao.

d) Thông tin đến cha mẹ học sinh và cơ quan quản lý: Thực hiện kịp thời, chính xác, thống nhất đầu mối; không phát tán thông tin chưa được xác minh hoặc làm ảnh hưởng đến công tác xử lý của cơ quan chức năng.

e) Sau khi tình huống kết thúc: Tổ chức kiểm tra an toàn, chăm sóc người bị ảnh hưởng, lập biên bản, lưu hồ sơ, báo cáo theo quy định và rút kinh nghiệm để điều chỉnh phương án.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc xây dựng, triển khai và kiểm tra thực hiện phương án; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân; bố trí điều kiện, phương tiện và nguồn lực trong phạm vi được giao. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, Công an phường Bồng Sơn, cơ sở y tế và các lực lượng liên quan để bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất; chỉ đạo khắc phục nguy cơ mất an toàn, xử lý vụ việc theo thẩm quyền; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền. Khi xảy ra tình huống khẩn cấp, trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công người chỉ huy xử lý, bảo đảm ưu tiên an toàn con người.

2. Đoàn Thanh niên

Phối hợp tuyên truyền, giáo dục đoàn viên, thanh niên và học sinh thực hiện nội quy trường học, văn hóa ứng xử, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, ma túy, thuốc lá điện tử và rủi ro trên không gian mạng. Lồng ghép nội dung an toàn trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chi đoàn, hoạt động trải nghiệm và phong trào thi đua.

Phát huy vai trò tự quản, kịp thời nắm bắt và phản ánh nguy cơ, vụ việc phát sinh với giáo viên chủ nhiệm và lãnh đạo trường; phối hợp tổ chức hoạt động hỗ trợ, hướng

dẫn sơ tán, giữ trật tự khi có yêu cầu. Không tự ý điều tra, công khai danh tính hoặc xử lý vụ việc vượt thẩm quyền.

3. Tổ chuyên môn

Tổ chức quán triệt phương án đến giáo viên; lồng ghép giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích và bảo đảm an toàn vào hoạt động dạy học phù hợp. Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quản lý sĩ số, nắm tình hình học sinh, phối hợp cha mẹ học sinh và báo cáo kịp thời các dấu hiệu bất thường.

Giáo viên phụ trách phòng học bộ môn, phòng thí nghiệm và thiết bị chịu trách nhiệm kiểm tra điều kiện an toàn trước, trong và sau khi sử dụng; hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình; quản lý hóa chất, thiết bị và dụng cụ theo phân công. Báo ngay lãnh đạo trường khi phát hiện nguy cơ, tai nạn hoặc sự cố.

4. Tổ văn phòng

Tham mưu lãnh đạo trường quản lý cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước, cổng trường, khu để xe, thiết bị PCCC, camera (nếu được trang bị), phương tiện liên lạc và hồ sơ liên quan. Phối hợp kiểm tra, đề xuất sửa chữa, bảo dưỡng, bổ sung phương tiện; theo dõi việc khắc phục các tồn tại sau kiểm tra.

Tổ chức công tác trực, tiếp đón khách, ghi nhận thông tin và phối hợp bảo vệ kiểm soát người, phương tiện ra vào trường. Phối hợp nhân viên y tế hoặc cơ sở y tế trong công tác sơ cứu, phòng chống dịch; lưu trữ hồ sơ, tổng hợp tình hình và tham mưu báo cáo theo yêu cầu.

5. Đội tự vệ

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công và quy định hiện hành; phối hợp lực lượng bảo vệ duy trì an ninh, trật tự, tuần tra các khu vực được giao, kiểm soát cổng trường và hỗ trợ bảo vệ người, tài sản, cơ sở vật chất. Tham gia tuyên truyền, huấn luyện, diễn tập và phương án ứng phó tình huống theo kế hoạch của nhà trường và cơ quan có thẩm quyền.

Khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố, nhanh chóng báo lãnh đạo trường, hỗ trợ cảnh báo, phân luồng, sơ tán và bảo vệ hiện trường trong phạm vi nhiệm vụ; phối hợp với công an, phòng cháy chữa cháy, y tế và lực lượng chuyên môn. Không tự ý sử dụng biện pháp vượt thẩm quyền hoặc làm gia tăng nguy hiểm.

6. Giáo viên, nhân viên và học sinh

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm nội quy, quy trình chuyên môn và trách nhiệm bảo đảm an toàn trong phạm vi công việc; chủ động phát hiện, nhắc nhở và báo cáo nguy cơ. Học sinh chấp hành nội quy, hướng dẫn của giáo viên và lực lượng trực; không thực hiện hành vi gây nguy hiểm, không che giấu hoặc cổ súy vi phạm.

7. Cha mẹ học sinh và các lực lượng phối hợp

Phối hợp với nhà trường trong quản lý, giáo dục học sinh; cung cấp thông tin cần thiết khi có vấn đề liên quan đến an toàn; nhắc nhở học sinh chấp hành pháp luật và nội quy, bảo đảm việc đưa đón, sử dụng phương tiện và tham gia hoạt động ngoài

trường an toàn. Các cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền và quy định hiện hành.

8. Kiểm tra, thông tin và báo cáo

Các bộ phận thực hiện nghiêm phương án; báo cáo ngay lãnh đạo trường khi phát hiện nguy cơ nghiêm trọng, tai nạn, bạo lực, cháy nổ, mất an ninh trật tự hoặc sự cố ảnh hưởng đến học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; đề xuất điều chỉnh phương án khi điều kiện thực tế thay đổi.

Phương án được phổ biến đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; tổ chức rà soát, cập nhật khi cần thiết. Các bộ phận, cá nhân căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo lãnh đạo trường xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Đảng ủy (*báo cáo*);
- Phó Hiệu trưởng;
- Đoàn Thanh niên;
- Tổ chuyên môn, văn phòng,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH GIA LAI
TRƯỜNG THPT CHUYÊN CHU VĂN AN

Dương Trọng Anh