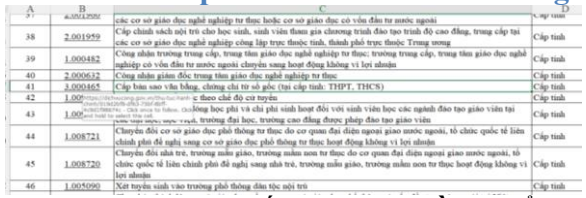
Chuẩn bị kỹ trước khi nộp hồ sơ

(1) Mở file và nhấp vào Mã hồ sơ muốn đăng ký



Tìm tên thủ tục -> nhấp vào **mã hồ sơ** để chọn thủ tục, lưu ý đúng thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của từng cấp.

(2) Tìm hiểu kỹ thành phần hồ sơ và điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, tránh nhầm lẫn:

Ví dụ: Khi mất văn bằng → thường tìm và nộp ngay vào thủ tục **cấp lại → SAI**

- Văn bằng bị mất, mờ/nhòe → mã 3.000465 (*Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc*).
- Thông tin trên văn bằng bị sai → mã 3.000466 (*Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ*).
- Cơ quan có thẩm quyền cấp sai thông tin trên văn bằng → mã 2.002850 (*Cấp lại văn bằng, chứng chỉ*)

(3) Lưu ý khi nộp hồ sơ:

- Kiểm tra đúng thủ tục, cơ quan giải quyết (*Ví dụ: Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THPT, THCS; các CSGD Đại học, Cao đẳng, Trung cấp quản lý sổ gốc cấp bằng ĐH, CĐ, TC; ...*)
- Nhập đầy đủ các trường có dấu "*"
- Upload hồ sơ đúng thành phần tương ứng
- Kiểm tra lại toàn bộ thông tin + thành phần hồ sơ trước khi bấm "nộp".
- Theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ thường xuyên kịp thời xử lý khi bị trả lại yêu cầu bổ sung, nộp lại.
- Nếu bị trả lại: Đọc kỹ lý do rồi mới bổ sung.

Quy trình thực hiện



Đăng nhập Cổng Dịch vụ công Quốc gia (https://dichvucong.gov.vn)

➪Nhấp vào Mã hồ sơ **(1)** DVC sẽ hiện lên thủ tục mình cần đăng ký sau đó chọn "**Đăng nhập**" vào tài khoản để nộp hồ sơ.



Có 02 cách đăng nhập



Cách 01: Mở app **VNeID → quét mã QR →** nhập **passcode (mã 6 số của VneID)**

Cách 02: Nhập số **định danh điện tử của TC/CN** (*do Bộ Công an cấp*) + **mật khẩu** (*mật khẩu đăng nhập VneiD*) → **Đăng nhập →** Nhập **mã xác nhận đăng nhập** (*Mở **VNeiD** hoặc chọn "**Gửi mã xác nhận về số điện thoại**" lấy mã **OTP***)

✓ **Xác nhận chia sẻ → nhập passcode**

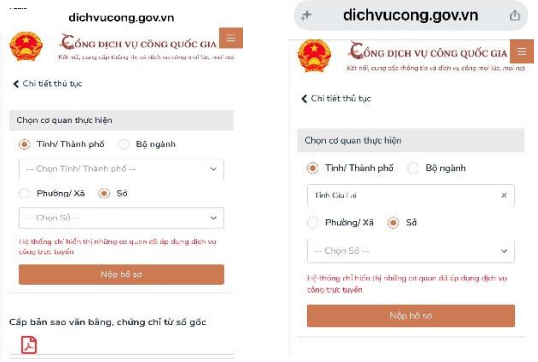


Tìm thủ tục cần thực hiện

(Theo mã số hoặc tên thủ tục)

Ví dụ: Thực hiện thủ tục "**Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc" có mã số 3.000465**

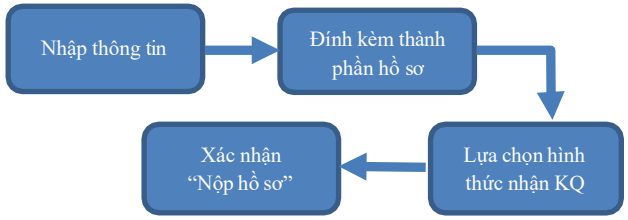
✍ Kích mã thủ tục "**3.000465**" → Chọn thủ tục → Chọn **Tỉnh/thành phố** thực hiện (Gia Lai) + Cơ quan **Sở** (*Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai*) → Bấm "**Đồng ý**" → Bấm "**Nộp trực tuyến**"



✓ **Xác nhận chia sẻ** + nhập **passcode**



Nộp hồ sơ



Bước 1: Nhập thông tin "Người nộp hồ sơ", "Chủ hồ sơ", "Thông tin chi tiết"



✍ Nhập đầy đủ các trường có dấu "*"

✍ Nếu người nộp là chủ hồ sơ ➔Tích chọn "**người nộp là chủ hồ sơ**"

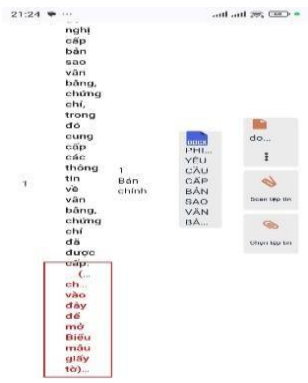
✍ Nếu người nộp ***được ủy quyền*** ➔ Điền thông tin **chủ hồ sơ**.

✍ Tích chọn "**Sao chép thông tin**" + điền đủ thông tin: giới tính, nơi sinh, trường học năm cuối cấp, khóa thi *(năm thi tốt nghiệp),*

Kiểm tra thông tin đúng + đủ ➔ bấm "**Tiếp tục**"

Bước 2: Đính kèm thành phần hồ sơ





✍ Nhấp chuột vào dòng chữ màu đỏ (tại thành phần đơn đề nghị) ➔ **Xuất file word** + tải, lưu xuống ➔ **Chọn tệp tin** *(đẩy đơn lên)*

✍ Tích bỏ các thành phần không có file hồ sơ (*Giấy ủy quyền: chỉ yêu cầu khi thực hiện ủy quyền; Giấy tờ chứng minh người đại diện hợp pháp – thực hiện theo quy định của pháp luật*)

Bước 3: Lựa chọn hình thức nhận kết quả

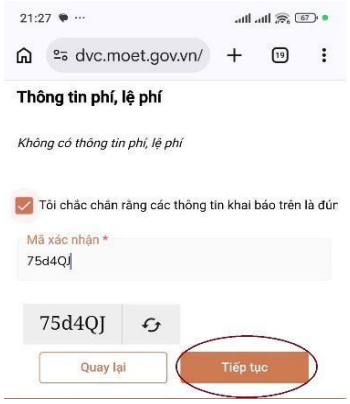


➢ Nhận trực tuyến: Nhận bản sao ký số điện tử.

➢ Nhận trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công *(Nhận bản giấy: 69 Hùng Vương, Pleiku; 127 Hai Bà Trưng, Quy Nhơn, Gia Lai*);

➢ Nhận trực tiếp tại nhà qua bưu điện *(Điền đầy đủ thông tin để nhận kết quả tại nhà).*

Bước 4: Xác nhận "nộp hồ sơ"



Tích chọn "*Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên*" + Nhập **mã xác nhận ➔** Bấm "**Tiếp tục" ➔ Đồng ý**

Liên hệ zalo/sđt: ☎✉ để được hướng dẫn

Ông Võ Nguyên Lộc – **0935 693505**

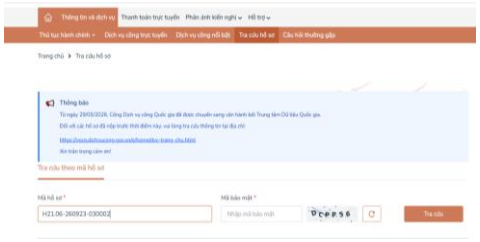
Hướng dẫn quản lý, tra cứu hồ sơ đã nộp

Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia

➪ https://dichvucong.gov.vn (đăng nhập giống như khi nộp hồ sơ)

Có nhiều cách để tra cứu hồ sơ:

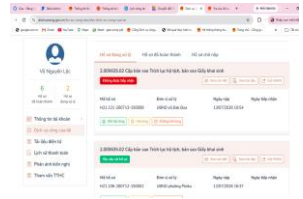
Cách 1: Chọn "Thông tin và dịch vụ" ➔ Tra cứu hồ sơ" ➔ Nhập mã hồ sơ



Cách 1 có ưu điểm là không cần đăng nhập chỉ cần nhớ mã hồ sơ là có thể tra cứu trạng thái xử lý.

Cách 2: Nhấp vào đăng nhập, đăng nhập vào tài khoản (như đăng nhập đăng ký DVC) và chọn "Thông tin tài khoản" ➔ "Dịch vụ công của tôi" sẽ hiển thị các mã hồ sơ đã nộp





Cách 2 cần đăng nhập vào tài khoản mới tra cứu được, cách này tra cứu được chi tiết tất cả các hồ sơ công dân đã thực hiện, cho phép tải kết quả ký số (nếu hồ sơ đã có kết quả).